

SKJEMA 4 - Til bruk for rådgiver

SØKNAD OM FRITAK I FAG

Elev:	Gruppe:
Dato:	Kontaktlærer:

JEG SØKER OM FRITAK I FAGET/FAGENE: _____

BEGRUNNELSE:

Vedlegg: Karakterutskrift for faget/fagene _____

Rådgivers påtegning med dato/underskrift

SØKNADEN

INNVILGES

AVSLÅS

Eventuell begrunnelse:

Ålesund, _____
dato

ass.rektor

TIL BRUK FOR TIL SKOLEN:

1. Rådgiver leverer søknad til ass.rektor
2. Sekretær justerer elevens mappe i skolens administrasjonssystem
3. Originalsøknad arkiveres i elevarkivet
4. Sekretær sender kopi til: elev, faglærer, kontaktlærer, rådgiver og studierektor

INFOPERM – Skilleark 5.7.4

