

Til eksaminander som gjennomfører eksamen med bruk av Utdanningsdirektoratets prøvegjennomføringssystem (PGS-A) våren 2010



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Fagerlia videregående skole

Innlevering av besvarelse

Fagerlia videregående skole gjennomfører våren 2010 skriftlig sentralgitt eksamen (i alle skriftlige fag unntatt realfag) ved hjelp av Utdanningsdirektoratets prøvegjennomføringssystem (PGS-A). Eksamensbesvarelsen skal lastes opp i PGS når eksaminanden er klar til å levere besvarelsen. Besvarelsen skal også lagres på minnepenn som et ekstra sikkerhetstiltak.

Innlogging i PGS foregår ved at eksamensansvarlig kommer rundt til alle eksaminandene med dagspassordet som skal skrives inn i tillegg til eksaminandens eget brukernavn og passord. Eksaminanden får brukernavn og passord utdelt på eksamensdagen og må logge inn på skolens trådløse nettverk ved hjelp av FEIDE.

Det er viktig at besvarelsen opprettes som eget dokument på datamaskina ved begynnelsen av eksamen. Ulike skriveprogram kan benyttes. Besvarelsen må lagres på datamaskina flere ganger i løpet av eksamensdagen for å unngå tap av besvarelsen ved evt. datamaskinkrasj.

Tillatte filtyper ved IKT-basert eksamen

Følgende filtyper kan benyttes: doc, pdf, rtf, xls, ods, odt, xlsx, docx, sxc, sxw, html, txt, Det er lagt inn en kontroll i prøvegjennomføringssystemet som gjør at andre filtyper vil bli avvist.

I enkelte eksamener vil det forekomme andre typer filer, f.eks ved eksamener i IKT. For å levere besvarelser i disse fagene må filene pakkes (zip). Følgende formater kan nyttes til pakking av filer: tar, 7z, z, gz, rar, tar

Plagiatkontroll

Fra våren 2010 vil plagiatprogrammet Ephorus være tilgjengelig for alle sensorer som ønsker å kontrollere om en besvarelse inneholder mye kopiert tekst.

Innloggingsadressen til PGS er: <http://pgsa.udir.no>

Utdanningsdirektoratet | Logg ut | Bokmål | Nynorsk

PGS Prøvegjennomføringssystem

1. Logg inn

2. Identifisering

3. Hent oppgaven

4. Lever besvarelsen

5. Se kvittering

Velkommen til PGS Prøvegjennomføringssystem

Brukernavn:

Passord:

Logg inn

(NB: Ikke bruk www.)

<http://pgsa.udir.no>

Brukernavn og passord finnes på et eget ark som eksaminanden får utdelt ved begynnelsen av eksamensdagen.

Identifisering

Når du har logget på, vil eksamensansvarlig komme rundt for å skrive inn gjeldende dagskode for dagens eksamen og trykke på knappen *Bekreft kandidatens identitet*.

Lever besvarelsen

Når du er klar til å levere besvarelsen, velger du *Lever besvarelse* i venstremenyen. Dersom din besvarelse bare består av én del vil du bare behøve å laste opp en fil og så bekrefte leveringen.

For å finne besvarelsesfilen du har lagret på din datamaskin trykker du på knappen *Bla gjennom*. Velg riktig besvarelsesfil og trykk på knappen *Last opp*. NB: Unngå å bruke navigasjonsknappene i nettleseren. Bruk venstremenyen i PGS for å navigere.

1. Logg inn

2. Identifisering

3. Hent oppgaven

4. **Lever besvarelsen**

5. Se kvittering

Lever besvarelsen

Velg *Bla gjennom...* og finn besvarelsen du vil levere på din datamaskin. Velg riktig fil og deretter *Last opp*. Når du har lastet opp filen (filene) som utgjør din besvarelse, velger du *Lever*. Dersom eksamen består av to prøvedeler, én med og én uten hjelpemidler, vil du ikke ha mulighet til å hente tilbake del 1 etter at denne er levert.

NB! Besvarelsesfiler kan ikke være større enn 10 Mb.

Navn	Eksamen
Start	13.00
Ferdig	17.00
Status	Åpen

Besvarelsesfiler

Besvarelsen kan maksimalt bestå av 1 fil.

Filnavn Leveringstidspunkt

Last opp et nytt dokument

Besvarelsesfilen er nå lagt til. Du vil nå se filnavnet og leveringstidspunktet i ruten rett over feltet der du laster opp nytt dokument. Dersom du har lastet opp feil fil trykker du på knappen *Slett fil*. Filen som ble feilaktig lastet opp er nå fjernet, og du kan laste opp en ny fil ved å gjenta stegene med å bla gjennom og laste opp. Funksjonen *Lever på nytt* vil ta deg tilbake til forrige skjermbilde. Når du er klar til å levere skriver du inn ditt brukernavn og passord og velger deretter *Bekreft levering*.

1. Logg inn

2. Identifisering

3. Hent oppgaven

4. **Lever besvarelsen**

5. Se kvittering

Lever besvarelsen

Velg *Bla gjennom...* og finn besvarelsen du vil levere på din datamaskin. Velg riktig fil og deretter *Last opp*. Når du har lastet opp filen (filene) som utgjør din besvarelse, velger du *Lever*. Dersom eksamen består av to prøvedeler, én med og én uten hjelpemidler, vil du ikke ha mulighet til å hente tilbake del 1 etter at denne er levert.

NB! Besvarelsesfiler kan ikke være større enn 10 Mb.

Navn	Eksamen
Start	13.00
Ferdig	17.00
Status	Åpen

Besvarelsesfiler

Bekreft levering

Trenger du å levere besvarelsen på nytt, kan du fortsatt gjøre det ved å klikke på *Tilbake til levering*. Hvis du er sikker på at leveringen er endelig, skriver du inn brukernavn og passord og trykker *Bekreft levering*. Da blir besvarelsen levert, og du har ikke lenger mulighet for å levere på nytt.

Brukernavn

Passord

Besvarelsen er levert

Din besvarelse blir nå sendt til sensor. Nedenfor ser du en kvittering som er en bekreftelse på at du har levert. Hvis du vil, kan du skrive ut kvitteringen ved å trykke på *Skriv ut*.

Kvittering

Kandidat Elv0775 har for eksamen BBtestgruppe3 EV BBTest2 Testeksamen PGS V-2008 levert følgende dokumenter:

Prøvedel	Tidspunkt	Bekreftelseskode	Filnavn
Eksamen	14.01 6. mai 2008	OXJ6R9	02.05 08 NYN Brukerveiledning kandidat .doc

Unngå å logge ut fra PGS i løpet av dagen. Hvis dette skjer, må dagspassordet skrives inn på nytt av eksamensansvarlig.

Husk å slå av evt. bluetooth eller andre kommunikasjonsmidler på datamaskina. Kommunikasjon eller bruk av internett er ikke tillatt under eksamen. Bruk av oversettelsesprogrammer er heller ikke tillatt. Dersom det er oversettelsesprogrammer installert på datamaskina skal disse avinstalleres. Stikkprøver vil bli foretatt.

Lykke til med eksamen!

Ålesund, 12. mai 2010

Tor Andreas Dyrseth
ass. rektor