

SØKNAD OM Å BYTTE/SLUTTE I FAG

Elev:		Basisgruppe:	
Mobilnummer:			
Dato:	Har søkt stipend eller lån i Lånekassen: JA: <input type="checkbox"/> NEI: <input type="checkbox"/>	Kontaktlærer:	

JEG ØNSKER Å BEGYNNE I FØLGENDE FAG:

Fag:	Gr.nr.:	Lærer:	Eventuell merknad/ begrunnelse/prioritering:

JEG ØNSKER Å SLUTTE I FØLGENDE FAG:

Fag:	Gr.nr.:	Lærer:	Eventuell merknad/ begrunnelse/prioritering:

NYTT TOTALTIMETALL (må fylles ut av rådgiver):

Inneværende år: timer	Eventuelt etter 3 år: timer
Underskrift av elev:	

<input type="checkbox"/> SØKNADEN INNVILGES	<input type="checkbox"/> Eleven får plass som ordinær elev i gruppe. <input type="checkbox"/> Eleven risikerer ved dette byttet å måtte endre fordypningsfag på Vg3 ettersom det er studiepoeng som avgjør om elever får plass i fulle grupper. <input type="checkbox"/> Eleven får plass som hospitant uten rett til standpunktvurdering i gruppe. <input type="checkbox"/> Eleven må fullføre faget, eller et likeverdig fag, som privatist for å få vitnemål. <input type="checkbox"/> Eleven har selv ansvar for å ta igjen tapt undervisning i faget det byttes til. <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SØKNADEN AVSLÅS	Begrunnelse for avslag på søknaden: <input type="checkbox"/> Eleven fortsetter i sin opprinnelige undervisningsgruppe. <input type="checkbox"/> Gruppen(e) eleven ønsker å bytte til er full(e). <input type="checkbox"/> Eleven får ikke nok bredde i fagvalget til å få nødvendig fordypning til godkjent vitnemål. <input type="checkbox"/> Eleven har ikke nødvendige forkunnskaper til å ta faget. <input type="checkbox"/>

Ålesund, _____
dato

studierektor

TIL BRUK FOR SKOLEN

- Rådgiver leverer utfylt søknad til studierektor.
- Konsulent elevtjenesten oppdaterer skolens administrasjonssystem.
- Resepsjonen leverer kopi **side 1** til: Elev, kontaktlærer, faglærere, studierektor, tilretteleggingskoordinator, eksamensansvarlig, ansvarlig for skyss/lånekasse hvis søknaden innvilges (kun til elev og kontaktlærer ved avslag) og kopi av alle sidene til ephorte.
- Retur av original til konsulent elevtjenesten.

INFOPERM – Skilleark 5.7.3

SØKNAD OM Å BYTTE / SLUTTE I FAG/GRUPPER s. 2**ELEVEN MÅ KRYSSSE AV FOR ÅRSÅK**

- jeg har valgt 2 SSØ + 2 REA, men innser at det ikke er realistisk
- jeg har endret karriereretning og må derfor endre fagkombinasjonen
- jeg har feilvurdert egen kapasitet til å gjennomføre faget eller fagkombinasjonen for å få nødvendig fordypning i valgt programområde både på Vg2 og Vg3
- jeg risikerer å måtte endre fordypningsfag på Vg3 ved å gjøre dette fagbyttet ettersom det er studiepoeng som avgjør om jeg får plass i fag, også på Vg3.

ELEVENS BEGRUNNELSE (obligatorisk):Ålesund, _____
dato_____
elev**FAGLÆRERS VURDERING OG ANBEFALING:**Ålesund, _____
dato_____
faglærer**RÅDGIVERS VURDERING OG ANBEFALING (obligatorisk):**Ålesund, _____
dato_____
rådgiver**Denne siden er kun til intern bruk og skal ikke kopieres!****INFOPERM – Skilleark 5.7.3**

PROSEDYRE VED BYTTE AV MATEMATIKKURS 1T → 1P, S1 → 2P og R1 → S1

1. **Skjema 3** skilleark 5.7.3 skal alltid brukes.
2. Eleven skal **alltid rådføre** seg med faglærer **før** en søker om bytte av matematikkurs.
3. Dersom det etter samtale med faglærer fortsatt er aktuelt for eleven å søke om bytte av matematikkurs, skal rådgiver kontaktes. Skjema 3 skilleark 5.7.3 fylles ut, minimum side 1 og 2.
4. Rådgiver samtaler / søker deretter råd med faglærer / faglærere.
5. Søknadsskjema leveres studierektor.
6. Studierektor innvilger / avslår søknaden og gir begrunnelse ved evt. avslag.
7. Ved bytte av matematikkurs etter høstferien skal side 4 i skjema 3 fylles ut. Det er kun aktuelt å bytte matematikkurs i avgrensede perioder (se pkt. nedenfor).
8. Bytte av matematikkurs ved overgang til 2. termin kan kun innvilges i helt spesielle tilfeller og krever grundig utredning.

Perioder en kan bytte matematikkurs:

- A. Fra skolestart til høstferien: Bytte av matematikkurs etter søknad (skjema 3), men bytte kan kun skje i uke 39 og 40.
- B. Bytte etter høstferien skjer i uke 44. Her skal **side 4 i skjema 3** fylles ut: Kontrakt.
- C. Eleven skal gjennomføre heldagsprøve i matematikkurset som leses i uke 45.

SKJEMA 3

Til bruk for rådgiver og studierektor

KONTRAKT VED BYTTE AV FAG

(brukes ved bytte av fag etter høstferien)

Elev:	Basisgruppe:
-------	--------------

JEG ØNSKER Å BEGYNNE I FØLGENDE FAG:

Fag:	Gr.nr.:	Lærer:	Eventuell merknad / begrunnelse:

JEG ØNSKER Å SLUTTE I FØLGENDE FAG:

Fag:	Gr.nr.:	Lærer:	Eventuell merknad / begrunnelse:

Det er ikke samsvar mellom læreplanene i faget eleven slutter i og faget eleven begynner i. Bytte av fag er også foretatt seint i skoleåret.

Ved signering av denne kontrakten påtar eleven seg ansvaret med å lese og lære lærestoffet som alt er gjennomgått i faget han/hun begynner i.

Ålesund, _____
dato

elev

rådgiver

foresatte

kontaktlærer

faglærer

TIL BRUK FOR SKOLEN

1. Rådgiver leverer utfylt søknad til studierektor.
2. Kopi av kontrakten til: elev og original legges til ephorte.