

SKJEMA 14 - Til bruk for kontaktlærer

**SØKNAD OM EKSTRA TID/ EKSTRA TILRETTELEGGING VED PRØVER/ EKSAMEN**

Elevens navn: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Kontaktlærer: \_\_\_\_\_

Gjelder alle skriftlige fag:

Gjelder fagene: \_\_\_\_\_

**Eleven søker om følgende tilrettelegging til prøver / eksamen:**

1. Inntil én time forlenget tid:

2. Annen tilrettelegging:

---

---

---

---

**Begrunnelse i henhold til Forskrift til Opplæringsloven § 3-32:**

---

---

---

Dokumentasjon som er lagt ved: \_\_\_\_\_

**Eleven tar dette skjemaet med for påtegning av rådgiver**

Sted / Dato: \_\_\_\_\_

Elevens sign.: \_\_\_\_\_

Rådgivers sign.: \_\_\_\_\_

Søknaden innvilges:  \_\_\_\_\_  
Søknaden avslås:  ass.rektor

Kopi etter vedtak til: elev, kontaktlærer, arkiv

INFOPERM – Skilleark 5.7.14